

РЕГЛАМЕНТ ПАРТНЕРСЬКОЇ ПРОГРАМИ «AM Holding Group» («Регламент»)

§ 1. Початкові положення

- Цей Регламент визначає правила участі у Партнерській програмі («Програма»), організованій AM HOLDING GROUP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością зі штаб-квартирою у м. Катовіце, вул. Забрська 17, 40-083 Katowice, внесеною до Реєстру підприємців KRS під номером 0001134961, NIP 6343046944, REGON 540013349 — далі: «Постачальник послуг», «AM Holding Group», «ми».
- Програма дозволяє Партнерам просувати Послуги AM Holding Group та отримувати комісійне винагородження відповідно до умов цього Регламенту.
- Приєднуючись до Програми, Партнер підтверджує, що ознайомився з Регламентом та Політикою конфіденційності Постачальника послуг і приймає їх умови.
- Визначення:
 - **Партнер** — фізична особа з повною цивільною дієздатністю, юридична особа або організаційна одиниця без статусу юридичної особи, що приєдналася до Програми.
 - **Клієнт** — суб'єкт, який уклав Договір на Послуги AMHG в результаті дій Партнера.
 - **Кінцевий договір** — договір надання Послуг, укладений між AMHG та Клієнтом.
 - **Панель Партнера** — електронна панель для моніторингу балансу, статусу комісій та Клієнтів, залучених Партнером
 - **Матеріали** — рекламні матеріали, партнерські посилання, маркетинговий контент та інші елементи, надані Партнеру для просування Послуг.
 - **Таблиця Комісій** — чинна система партнерських рівнів та комісійних ставок.
- Програма не є агентським посередництвом; Партнер не є представником AMHG і не має права здійснювати юридично значущі дії від імені Постачальника послуг.
- Регламент є публічною офертою у розумінні ст. 66 Цивільного кодексу. Приєднання до Програми шляхом акцептації Регламенту означає укладення договору між Партнером та Постачальником послуг.
- Партнер зобов'язується зберігати конфіденційність усієї інформації, отриманої у зв'язку зі співпрацею з AMHG, зокрема: розмірів комісій, маркетингових матеріалів, технічних даних, правил нарахування комісій та внутрішніх процесів.
- Така інформація є комерційною таємницею AMHG і не може розкриватися третім особам чи використовуватися в інших цілях, ніж виконання цього Партнерського договору.
- Порушення цього пункту є підставою для негайного розірвання Договору та втрати невикланих комісій, які ще не стали вимоговими.

§ 2. Укладення Партнерського договору

- Щоб стати Партнером, необхідно повідомити Постачальника послуг про намір приєднання до Програми та надати необхідні реєстраційні дані.
- Постачальник послуг може вимагати верифікації даних, підписання договору в електронній формі або подання додаткової інформації, необхідної для початку співпраці.

- Статус Партнера надається після акцептації Регламенту та підтвердження участі в Програмі Постачальником послуг.
- Постачальник послуг може відмовити в прийнятті Партнера без пояснення причин, особливо у випадку порушення етичних норм, репутаційного ризику або попередніх зловживань.
- Відмова у прийнятті до Програми або припинення співпраці не створює для Партнера будь-яких фінансових чи компенсаційних вимог до Постачальника послуг.
- Співпраця в межах Програми не є трудовими відносинами, договором-дорученням чи будь-яким іншим підпорядкованим правовідношенням. Партнер діє як незалежний суб'єкт.
- Партнер зобов'язаний повідомляти AMHG про будь-яку зміну своїх контактних, розрахункових або реєстраційних даних протягом 7 днів після внесення змін. Неповідомлення AMHG не може бути підставою для будь-яких вимог Партнера, зокрема щодо затримок у виплаті комісій чи доставки кореспонденції.

§ 3. Маркетингові матеріали та правила промоції

- Постачальник послуг надає Партнеру Матеріали разом із невиключною, безоплатною ліцензією на їх використання з метою просування Послуг AMHG.
- Партнер може використовувати Матеріали лише в межах та формі, визначених цим Регламентом.
- Забороняється, зокрема:
 - модифікувати Матеріали без згоди Постачальника послуг;
 - застосовувати агресивні або такі, що вводять в оману, маркетингові практики;
 - вчиняти дії, що порушують закон, мораль чи права третіх осіб;
 - здійснювати спам або масові розсилки без згоди одержувачів;
 - розміщувати Матеріали на сторінках із незаконним або неприпустимим змістом;
 - використовувати партнерські посилання у спосіб, що штучно генерує комісію.
- Постачальник послуг має право у будь-який час перевіряти спосіб використання Матеріалів і вимагати їх видалення.
- Партнер несе повну відповідальність за контент, що супроводжує Матеріали.
- Ліцензія, зазначена в п. 1, діє лише протягом строку дії Партнерського договору та автоматично припиняється після його розірвання.
- Після завершення співпраці Партнер зобов'язаний негайно видалити всі Матеріали та припинити використання позначень AM Holding Group, включаючи логотипи та товарні знаки.
- Партнер не має права видавати себе за представника AMHG, зокрема як агента, працівника або уповноважену особу.
- Забороняється проводити платні рекламні кампанії, що використовують назву або домени AMHG (наприклад, Google Ads, Meta Ads), без письмової згоди Постачальника послуг.
- У разі порушення Регламенту Постачальник послуг має право негайно відкликати ліцензію на використання Матеріалів.

- Постачальник послуг не гарантує ефективності Матеріалів або отримання Партнером певних комерційних результатів.
- Партнер несе повну відповідальність за вимоги третіх осіб, штрафи чи збитки, що виникають у результаті неправильного використання Матеріалів.

§ 4. Винагорода Партнера

- Партнер отримує комісійну винагороду від кожного оплаченого Клієнтом Кінцевого договору, укладеного в результаті дій Партнера.
- Комісія нараховується відповідно до чинної Таблиці Комісій:

Рівень	Місячний поріг	Ставка
Bronze	до 1 000 €	15%
Silver	від 1 000 €	20%
Gold	від 5 000 €	22%
Platinum	від 10 000 €	24-25%

- Комісії виплачуються один раз на місяць після зарахування платежу від Клієнта.
- Мінімальна сума виплати становить **200 €**.
- Партнер може використати свої кошти для оплати Послуг АМНГ замість грошової виплати.
- Постачальник послуг може призупинити виплату комісії, якщо існує обґрунтована підозра, що:
 - Клієнта було залучено у спосіб, який є недобросовісним або незаконним;
 - Партнер порушив правила Програми;
 - платіж Клієнта було повернуто.
- Винагорода нараховується виключно за період дії Партнерського договору.
- Право на комісію виникає після спливу 45 днів з моменту зарахування платежу від Клієнта, якщо протягом цього періоду Кінцевий договір не було розірвано, а платіж не було повернуто.
- Комісія не нараховується з: штрафних санкцій, відсотків, активаційних платежів, одноразових нестандартних послуг та інших платежів разового характеру.
- Підставою для нарахування та розрахунку комісій є виключно дані, відображені в Панелі Партнера, які вважаються обов'язковими для Сторін.
- Винагорода виплачується банківським переказом на рахунок, зазначений Партнером. Усі витрати на банківські перекази або конвертацію валют покриває Партнер.
- Постачальник послуг залишає за собою право змінювати Таблицю Комісій, що не є зміною Договору, за умови попереднього інформування Партнера.
- Після розірвання Партнерського договору Партнер не має права на комісію від платежів, здійснених Клієнтами після дати припинення співпраці, навіть якщо такого Клієнта було залучено Партнером.
- Конвертація комісії у Послуги АМНГ можлива виключно на умовах, чинних на момент подання відповідної заявки, і не підлягає поверненню чи обміну на грошові кошти.

- Таблиця Комісій не є невід'ємною частиною Договору і може бути змінена АМНГ в односторонньому порядку.
- Зміна Таблиці Комісій не є зміною Договору, якщо Партнера поінформовано про це завчасно та якщо зміни не стосуються комісій, вже нарахованих або таких, що стали вимоговими.

§ 5. Призупинення та припинення співпраці

- Договір укладається на невизначений строк.
- Кожна зі Сторін може розірвати Договір, дотримавшись 30-денного строку попередження.
- Постачальник послуг має право розірвати Договір негайно, якщо Партнер:
 - a. порушує законодавство або Регламент;
 - b. діє на шкоду АМНГ;
 - c. використовує Матеріали у спосіб, що не відповідає меті Програми;
 - d. застосовує маркетингові техніки, що суперечать етиці або добрим практикам.
- Після завершення співпраці Партнер зобов'язаний:
 - a. видалити усі Матеріали з усіх своїх каналів;
 - b. використати накопичені кошти до дати розірвання Договору — невикористаний баланс анулюється.
- Партнер не має права на комісії від Договорів, укладених після припинення співпраці, навіть якщо Клієнта було залучено Партнером.
- Постачальник послуг має право призупинити участь Партнера в Програмі, зокрема у разі підозри порушення Регламенту, до завершення перевірки.
- У період призупинення Партнер втрачає право на нарахування нових комісій і доступ до Матеріалів; призупинення не є розірванням Договору.
- Розірвання або припинення Договору не створює для Партнера жодних фінансових чи компенсаційних вимог до Постачальника послуг.
- У разі розірвання Договору Партнер зобов'язаний негайно урегулювати усі зобов'язання перед АМНГ.
- Партнер має право розірвати Договір негайно у випадку грубого порушення Регламенту Постачальником послуг.
- Припинення Партнерського договору не впливає на чинність Кінцевих договорів, укладених між Постачальником послуг та Клієнтами.
- АМНГ зберігає дані Партнера протягом строку, встановленого законодавством, зокрема податковим та бухгалтерським, не менше ніж 5 років після завершення співпраці. Дані можуть також оброблятися з метою пред'явлення або захисту правових вимог протягом строку позовної давності.

§ 6. Відповідальність Постачальника послуг

- Постачальник послуг не несе відповідальності за:
 - a. збитки, спричинені Партнером або третіми особами;
 - b. помилки, пов'язані з роботою телекомунікаційних або ІТ-систем Партнера;
 - c. перебої з доступом до Інтернету або технічні порушення;
 - d. дії Клієнтів, що унеможливають правильне нарахування комісій (наприклад, блокування cookies).

- Відповідальність AMHG обмежена лише реально понесеними збитками.
- Постачальник послуг не несе відповідальності за упущену вигоду, зокрема за очікуваний, але нереалізований дохід Партнера.
- Постачальник послуг не гарантує безперебійної роботи Програми або її доступності у певний час.
- Обмеження відповідальності застосовуються в максимально дозволеному законом обсязі.
- Постачальник послуг не несе відповідальності за бізнес-рішення Партнера, прийняті на підставі Програми або Матеріалів.

§ 7. Рекламация

- Партнер має право подати рекламацию, пов'язану з Програмою, на адресу: feedback@amhg.eu.
- Рекламация повинна містити дані Партнера та опис заявленої проблеми.
- Постачальник послуг розглядає рекламацию протягом 14 днів з моменту її отримання.
- Рекламация повинні бути подані не пізніше 14 днів з дня виникнення події, що є підставою для рекламации.
- Відповідь на рекламацию надсилається електронною поштою на адресу Партнера.

§ 8. Зміни Регламенту

- Постачальник послуг може змінювати Регламент з важливих юридичних, технічних або організаційних причин.
- Партнер буде повідомлений про зміни щонайменше за 15 днів до набуття чинності новою версією.
- Неприйняття змін означає припинення Договору.
- Зміни Регламенту можуть бути зумовлені змінами законодавства, обсягу Програми, бізнес-моделі або технологій.
- Неприйняття змін Регламенту не створює для Партнера будь-яких претензій щодо Постачальника послуг.

§ 9. Заключні положення

- У питаннях, не врегульованих цим Регламентом, застосовується законодавство Польщі.
- Спори, що виникають у зв'язку з Програмою, розглядаються судом за місцезнаходженням AMHG.
- Регламент набирає чинності з дати публікації на сайті Постачальника послуг.
- Якщо будь-яке положення Регламенту визнається недійсним або таким, що не має юридичної сили, це не впливає на чинність інших положень.
- Уся комунікація між Сторонами відбувається в електронній формі, якщо інше не передбачено Регламентом.
- Партнер не має права передавати свої права або обов'язки за Регламентом третім особам без згоди Постачальника послуг.