

REGULAMIN PROGRAMU PARTNERSKIEGO „AM Holding Group” („Regulamin”)

§ 1. Postanowienia wstępne

- Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w Programie Partnerskim („Program”) organizowanym przez AM HOLDING GROUP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach, ul. Zabrska 17, 40-083 Katowice, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem 0001134961, NIP 6343046944, REGON 540013349 – dalej: „Usługodawca”, „AM Holding Group”, „my”.
- Program umożliwia Partnerom promowanie Usług AM Holding Group oraz uzyskiwanie wynagrodzenia prowizyjnego zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu.
- Przystępując do Programu, Partner potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem oraz Polityką Prywatności Usługodawcy i akceptuje ich treść.
- Definicje:
 - **Partner** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, która przystąpiła do Programu.
 - **Klient** – podmiot, który zawarł Umowę na Usługi AMHG w wyniku działań Partnera.
 - **Umowa końcowa** – umowa o świadczenie Usług zawarta pomiędzy AMHG a Klientem.
 - **Panel Partnera** – elektroniczny panel służący do monitorowania stanu konta, salda prowizji oraz klientów pozyskanych przez Partnera.
 - **Materiały** – materiały reklamowe, linki partnerskie, treści marketingowe i inne elementy udostępniane Partnerowi w celu promocji Usług.
 - **Tabela Prowizji** – obowiązujący system poziomów partnerskich i stawek prowizyjnych.
- Program nie stanowi pośrednictwa agencyjnego; Partner nie jest pełnomocnikiem AMHG i nie jest uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Usługodawcy.
- Regulamin stanowi publiczną ofertę w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego. Przystąpienie do Programu następuje poprzez akceptację Regulaminu i oznacza zawarcie umowy pomiędzy Partnerem a Usługodawcą.
- Partner zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku ze współpracą z AMHG, w tym w szczególności: stawek prowizyjnych, materiałów marketingowych, danych technicznych, zasad naliczania prowizji oraz procesów wewnętrznych.
- Informacje te stanowią tajemnicę handlową AMHG i nie mogą być ujawniane osobom trzecim ani wykorzystywane w celach innych niż realizacja niniejszej Umowy Partnerskiej.
- Naruszenie niniejszego paragrafu stanowi podstawę do natychmiastowego rozwiązania Umowy oraz utraty niewypłaconych prowizji, które nie stały się jeszcze wymagalne.

§ 2. Zawarcie Umowy Partnerskiej

- Aby zostać Partnerem, należy poinformować Usługodawcę o chęci przystąpienia do Programu oraz przekazać wymagane dane rejestracyjne.
- Usługodawca może wymagać weryfikacji danych, podpisania umowy w formie elektronicznej lub dodatkowych informacji niezbędnych do zawarcia współpracy.

- Status Partnera nadawany jest z chwilą akceptacji Regulaminu oraz potwierdzenia uczestnictwa w Programie przez Usługodawcę.
- Usługodawca może odmówić przyjęcia Partnera bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku naruszeń zasad etyki, ryzyka reputacyjnego lub wcześniejszych nadużyć.
- Odmowa przyjęcia do Programu lub zakończenie współpracy nie rodzi po stronie Partnera jakichkolwiek roszczeń finansowych ani odszkodowawczych wobec Usługodawcy.
- Współpraca w ramach Programu nie stanowi umowy o pracę, umowy zlecenia ani innego stosunku podporządkowania. Partner działa jako niezależny podmiot.
- Partner zobowiązany jest do informowania AMHG o każdej zmianie swoich danych kontaktowych, rozliczeniowych lub firmowych w terminie 7 dni od ich zmiany. Brak poinformowania AMHG o zmianie danych nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń Partnera względem AMHG, w szczególności w zakresie opóźnień w wypłacie prowizji lub doręczeń korespondencji.

§ 3. Materiały marketingowe i zasady promocji

- Usługodawca udostępnia Partnerowi Materiały wraz z niewyłączną, nieodpłatną licencją do ich wykorzystywania w celu promocji Usług AMHG.
- Partner może wykorzystywać Materiały wyłącznie w zakresie i formie zgodnej z niniejszym Regulaminem.
- Zakazane jest w szczególności:
 - modyfikowanie Materiałów bez zgody Usługodawcy;
 - stosowanie agresywnych lub wprowadzających w błąd praktyk marketingowych;
 - działania naruszające prawo, dobre obyczaje lub prawa osób trzecich;
 - spamowanie, mass mailing bez zgody odbiorców;
 - publikowanie Materiałów na stronach zawierających treści niedozwolone (wulgarne, nawołujące do nienawiści itp.);
 - wykorzystywanie linków afiliacyjnych w sposób sztucznie generujący prowizję.
- Usługodawca ma prawo w każdym czasie zweryfikować sposób wykorzystywania Materiałów i zażądać ich usunięcia.
- Partner ponosi pełną odpowiedzialność za treści towarzyszące Materiałom.
- Licencja, o której mowa w ust. 1, udzielana jest wyłącznie na czas trwania. Umowy Partnerskiej i wygasa automatycznie z chwilą jej rozwiązania lub wygaśnięcia, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.
- Po zakończeniu współpracy Partner zobowiązany jest niezwłocznie usunąć wszelkie Materiały oraz zaprzestać używania oznaczeń AM Holding Group, w tym logotypów i znaków towarowych.
- Partner nie jest uprawniony do podszywania się pod Usługodawcę, w szczególności do występowania jako przedstawiciel, agent lub pracownik AM Holding Group.
- Zabronione jest prowadzenie płatnych kampanii reklamowych wykorzystujących nazwę, znak towarowy lub domeny AM Holding Group, w szczególności w systemach Google Ads, Meta Ads oraz podobnych, bez uprzedniej pisemnej zgody Usługodawcy.

- Zabronione jest prowadzenie płatnych kampanii reklamowych wykorzystujących nazwę, znak towarowy lub domeny AM Holding Group, w szczególności w systemach Google Ads, Meta Ads oraz podobnych, bez uprzedniej pisemnej zgody Usługodawcy.
- W przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu Usługodawca ma prawo cofnąć licencję na korzystanie z Materiałów ze skutkiem natychmiastowym.
- Usługodawca nie gwarantuje skuteczności Materiałów ani osiągnięcia przez Partnera określonych wyników sprzedażowych.
- Partner ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich, kary administracyjne lub szkody wynikające z nieprawidłowego wykorzystania Materiałów.

§ 4. Wynagrodzenie Partnera

- Partner otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne od każdej opłaconej przez Klienta Umowy końcowej zawartej w wyniku działań Partnera.
- Prowizja naliczana jest według obowiązującej Tabeli Prowizji:

Poziom	Próg miesięczny	Stawka
Bronze	do 1 000 €	15%
Silver	od 1 000 €	20%
Gold	od 5 000 €	22%
Platinum	od 10 000 €	24-25%

- Prowizje wypłacane są raz w miesiącu po zaksięgowaniu płatności od Klienta.
- Minimalna kwota wypłaty wynosi **200 €**.
- Partner może przeznaczyć swoje środki na zakup Usług AMHG zamiast wypłaty pieniężnej.
- Usługodawca może wstrzymać wypłatę prowizji, jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie, że:
 - a. Klient został pozyskany w sposób nieuczciwy lub sprzeczny z prawem;
 - b. Partner naruszył zasady Programu;
 - c. płatność Klienta została zwrócona.
- Wynagrodzenie naliczane jest wyłącznie za okres obowiązywania Umowy Partnerskiej.
- Prawo do prowizji powstaje po upływie 45 dni od dnia zaksięgowania płatności Klienta, o ile w tym okresie Umowa końcowa nie została rozwiązana, a płatność nie została zwrócona.
- Prowizja nie przysługuje od kar umownych, odsetek, opłat aktywacyjnych, jednorazowych usług niestandardowych ani innych należności o charakterze incydentalnym.
- Podstawą naliczania oraz rozliczania prowizji są wyłącznie dane prezentowane w Panelu Partnera, które uznaje się za wiążące dla Stron.
- Wynagrodzenie wypłacane jest przelewem bankowym na rachunek wskazany przez Partnera. Wszelkie koszty przelewów bankowych lub przewalutowania obciążają Partnera.

- Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Tabeli Prowizji, co nie stanowi zmiany Umowy, o ile Partner zostanie o tym poinformowany z wyprzedzeniem.
- Po rozwiązaniu Umowy Partnerskiej Partnerowi nie przysługuje prowizja od płatności dokonanych przez Klientów po dacie jej rozwiązania, nawet jeżeli Klient został pozyskany przez Partnera.
- Konwersja prowizji na Usługi AMHG możliwa jest wyłącznie na warunkach obowiązujących w chwili złożenia dyspozycji i nie podlega zwrotowi ani wymianie na środki pieniężne.
- Tabela Prowizji nie stanowi integralnej części Umowy i może być jednostronnie zmieniana przez AMHG.
- Zmiana Tabeli Prowizji nie stanowi zmiany Umowy, o ile Partner zostanie o niej poinformowany z wyprzedzeniem oraz o ile zmiana nie wpływa na prowizje już naliczone lub wymagalne.

§ 5. Zawieszenie i zakończenie współpracy

- Umowa zawierana jest na czas nieokreślony.
- Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
- Usługodawca ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeśli Partner:
 - a. narusza przepisy prawa lub Regulamin;
 - b. działa na szkodę AMHG;
 - c. korzysta z Materiałów w sposób niezgodny z celem Programu;
 - d. stosuje techniki marketingowe sprzeczne z etyką lub dobrymi praktykami.
- Po zakończeniu współpracy Partner jest zobowiązany:
 - a. usunąć Materiały ze wszystkich swoich kanałów;
 - b. wykorzystać zgromadzone środki do dnia zakończenia Umowy — niewykorzystane saldo przepada.
- Prowizja nie przysługuje za Umowy zawarte po rozwiązaniu współpracy, nawet jeśli Klient pochodził od Partnera.
- Usługodawca ma prawo zawiesić uczestnictwo Partnera w Programie, w szczególności w przypadku podejrzenia naruszenia Regulaminu, do czasu wyjaśnienia sprawy.
- W okresie zawieszenia Partner traci prawo do naliczania nowych prowizji oraz korzystania z Materiałów, przy czym zawieszenie nie stanowi rozwiązania Umowy.
- Rozwiązanie lub wypowiedzenie Umowy nie rodzi po stronie Partnera jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych lub finansowych wobec Usługodawcy.
- W przypadku rozwiązania Umowy Partner zobowiązany jest do niezwłocznego rozliczenia się z Usługodawcą ze wszelkich należności wynikających z Umowy.
- Partner ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu przez Usługodawcę.
- Partner ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu przez Usługodawcę.
- Zakończenie Umowy Partnerskiej nie ma wpływu na ważność Umów końcowych zawartych pomiędzy Usługodawcą a Klientami.
- AMHG przechowuje dane Partnera przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności prawa podatkowego i rachunkowego, nie krócej niż 5 lat od zakończenia współpracy. Dane Partnera mogą być przetwarzane również w celu dochodzenia lub obrony roszczeń przez okres wynikający z przepisów prawa.

§ 6. Odpowiedzialność Usługodawcy

- Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. szkody powstałe z winy Partnera lub osób trzecich;
 - b. błędy wynikające z działania systemów teleinformatycznych Partnera;
 - c. przerwy w dostępie do Internetu lub zakłócenia techniczne;
 - d. działania Klientów uniemożliwiające poprawne naliczenie prowizji (np. brak cookies).
- Odpowiedzialność AMHG ograniczona jest do rzeczywiście poniesionych strat.
- Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści, w szczególności za spodziewane, lecz niezrealizowane przychody Partnera.
- Usługodawca nie gwarantuje nieprzerwanego działania Programu ani jego dostępności w określonym czasie.
- Wyłączenia i ograniczenia odpowiedzialności mają zastosowanie w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie.
- Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za decyzje biznesowe Partnera podejmowane w oparciu o Program lub Materiały.

§ 7. Reklamacje

- Partner ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Programem na adres: **feedback@amhg.eu**.
- Reklamacje powinny zawierać dane Partnera oraz opis zgłaszanego problemu.
- Usługodawca rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni od ich otrzymania.
- Reklamacje powinny zostać zgłoszone nie później niż w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą reklamacji.
- Odpowiedź na reklamację przekazywana jest drogą elektroniczną na adres e-mail Partnera.

§ 8. Zmiany Regulaminu

- Usługodawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn prawnych, technicznych lub organizacyjnych.
- O zmianach Partner zostanie powiadomiony co najmniej 15 dni przed wejściem w życie nowej wersji.
- Brak akceptacji zmian oznacza wypowiedzenie Umowy.
- Zmiany Regulaminu mogą wynikać w szczególności ze zmian przepisów prawa, zakresu Programu, modelu biznesowego lub technologii.
- Brak akceptacji zmian Regulaminu nie rodzi po stronie Partnera jakichkolwiek roszczeń wobec Usługodawcy.
- Brak akceptacji zmian oznacza wypowiedzenie Umowy.
- Zmiany Regulaminu mogą wynikać w szczególności ze zmian przepisów prawa, zakresu Programu, modelu biznesowego lub technologii.
- Brak akceptacji zmian Regulaminu nie rodzi po stronie Partnera jakichkolwiek roszczeń wobec Usługodawcy.

§ 9. Postanowienia końcowe

- W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa polskiego.
- Spory wynikłe z Programu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby AMHG.
- Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie Usługodawcy.
- Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu okaże się nieważne lub nieskuteczne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień.
- Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami odbywa się drogą elektroniczną, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
- Partner nie jest uprawniony do przenoszenia praw i obowiązków wynikających z Regulaminu na osoby trzecie bez zgody Usługodawcy.